



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Федеральный центр «Автошкола»
Л.А.Казакевич
«10» января 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке приёма, перевода, выпуска, отчисления и восстановления обучающихся в ЧОУ ДДПО «Учебный центр «Автошкола».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273 "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом ЧОУ ДДПО «Учебный центр «Автошкола».

1.2. Настоящее Положение призвано обеспечить реализацию прав граждан на образование.

1.3. При приеме обучающихся в ЧОУ ДДПО «Учебный центр «Автошкола», последний обязан ознакомить их и родителей (законных представителей) для несовершеннолетних обучающихся с Уставом Автошколы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2. Порядок приёма.

2.1. Прием обучающихся в ЧОУ ДДПО «Учебный центр «Автошкола» осуществляется на основе договора между Автошколой и обучающимся или законными представителями обучающегося.

2.2. В учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане имеющие гражданство РФ и вид на жительство в РФ - с 17 лет.

2.3. Формирование групп осуществляется не реже одного раза в месяц.

2.4. Гражданам может быть отказано в приеме в группу на обучение, если они не явились во время основного приема, и на момент их поступления в ЧОУ ДДПО «Учебный центр «Автошкола» отсутствуют свободные места в группах (или предложено зачисление в следующую группу обучения).

2.5. Обучающиеся имеют право на выбор другого образовательного учреждения, имеющего лицензию на реализацию образовательных программ по профессиональной подготовке.

2.6. Для зачисления на обучение обучающийся заполняет заявление и предоставляет следующие документы:

- паспорт (копия);
- снилс (копия);
- 2 фото 3х4
- заявление на обучение по установленной форме;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний;
- водительское удостоверение (копия, при наличии).

2.7. При поступлении обучающиеся и, (или) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся знакомятся с Уставом Автошколы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Автошколы.

2.8. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень образовательной программы, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.9. В договоре, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического или юридического лица, указывается полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

2.10. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования или снимают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

2.11. Зачисление обучающихся в группу производится на основании приказа Директора.

2.12. Количество обучающихся в группе не должно превышать 25 человек, группы численностью до 5 человек не формируются.

2.13. В случае отказа гражданам в приеме в учреждение, они лично, или родители несовершеннолетнего (лица их заменяющие) имеют право обратиться с письменным заявлением к учредителю образовательного учреждения.

2.14. Учредитель имеет право в соответствии с Федеральным Законом 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации» в индивидуальном порядке определить обучающегося в другую учебную группу, или разъяснить причины (объективные), по которым данный гражданин не может быть принят в учреждение (по медицинским противопоказаниям, по возрастным ограничениям и т.п.).

3. Порядок перевода обучающихся.

3.1. Обучающийся имеет право перевода на обучение из одной учебной группы в другую, в следующих случаях:

- если по состоянию здоровья обучающийся не имеет возможности посещать учебные занятия по утвержденному расписанию;

- осуществляет уход за тяжелобольным членом семьи;

- имеет на данный момент иные исключительные обстоятельства.

3.2. В случае возникновения одного из вышеперечисленных обстоятельств, обучающийся пишет на имя директора заявление, с просьбой о переводе в другую группу.

3.3. При переводе обучающегося из одной группы, в которой он обучался в другую, посещению и сдаче подлежат лишь те темы и дисциплины, которые не были освоены ранее.

3.4. Дисциплины, изученные обучающимся в предыдущей группе перезачитываются без дополнительной аттестации.

4. Порядок выпуска и отчисления.

4.1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу, допускаются к итоговой аттестации.

4.2. Выпуск группы производится на основании соответствующих приказов. По окончании обучения обучающемуся выдается документ о квалификации установленного ЧОУ ДДПО «Учебный центр «Автошкола» образца. Свидетельство о профессии водитель. Выдача документа осуществляется одновременно с регистрацией в специальном журнале учета. Документ квалификации является бессрочным документом. В случае утери, учреждение выдает дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учета.

4.3. После выпуска группы протокол итогового экзамена сдается в архив.

4.4. Отчисление обучающихся из ЧОУ ДДПО «Учебный центр «Автошкола» осуществляется в следующих случаях:

- личное заявление обучающегося;

- в связи с призывом в Российскую армию;

- нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся;

- прекращение посещения занятий без уважительных причин;

- за неуспеваемость (по итогам промежуточной и итоговой аттестации);

- в связи с вступлением в силу приговора суда, связанного с лишением свободы;

- невнесение оплаты за обучение.

4.5. Отчисление обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся, прекращение посещения занятий без уважительных причин, за неуспевае-

мость, а также за невнесение оплаты за обучение производится в одностороннем порядке по инициативе Автошколы. При отчислении обучающегося по вышеуказанным причинам, возврат денежных средств, внесенных ранее за обучение не осуществляется.

4.6. Все возможные основания расторжения договора в двухстороннем и одностороннем порядке указываются в договоре.

4.7. Отчисление учащихся проводится на основании приказа директора об отчислении. Соответствующая запись об отчислении производится в журнале занятий учебной группы.

4.8. Отчисленным учащимся документ об образовании не выдается, возможно лишь получение справки о прослушанных дисциплинах.

5. Порядок восстановления обучающихся.

5.1. Обучающийся, отчисленный из группы по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение трех месяцев после отчисления, при наличии свободных мест в группе.

5.2. Основанием для восстановления на обучение является личное заявление лица, желающего продолжить обучение.

5.3. Решение о восстановлении обучающегося принимается директором Автошколы, на основании чего, издается приказ о восстановлении и зачислении в новую группу.

5.4. Восстановленный обучающийся посещает дисциплины, не освоенные в процессе предыдущего обучения и вместе со всеми обучающимися сдает промежуточную аттестацию.

Прошито и пронумеровано и ссрещено

Печатлю 4 листа (ов).

Ген. директор ЧОУ ЛДПО

«УЦ «Автошкола»

Л. А. Казакевич

(подпись)

«10» 01 2014 года.

